

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ÂN THI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1389 /UBND-VHXXH
V/v chấn chỉnh việc thu, quản lý và
sử dụng các khoản thu đầu
năm học 2026-2027

Ân Thi, ngày 02 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15; Luật Giá số 16/2023/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 140/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 66/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Ủy ban nhân dân xã Ân Thi yêu cầu các cơ sở giáo dục tổ chức thu, quản lý và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2026- 2027, như sau:

1. Rà soát, thực hiện đúng danh mục và nguyên tắc thu

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức rà soát toàn bộ các khoản đã, đang và dự kiến thu trong năm học 2026-2027; tuyệt đối không tự đặt ra các khoản thu ngoài danh mục, ngoài thẩm quyền hoặc chưa được cấp có thẩm quyền hướng dẫn, quy định (*Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của HĐND tỉnh về Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026; Quyết định số 51/2026/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2026-2027*).

Đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thuộc phạm vi điều chỉnh của Quyết định của UBND tỉnh, việc tổ chức thu phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng mục đích, đúng quy định; công khai, minh bạch, dân chủ; phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội và khả năng thu nhập của người học; mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi và phải được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện.

Không lợi dụng việc tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động đầu năm học hoặc việc thỏa thuận với cha mẹ học sinh để biến các khoản tự nguyện thành khoản thu bắt buộc; không thu gộp, thu trước hoặc thu vượt thời gian, mức thu theo quy định.

2. Việc thu các khoản thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Hiệu trưởng các trường quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh về nguyên tắc hoạt động tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch (*được quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và thay thế bằng Thông tư 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28/9/2026 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh có hiệu lực từ 15/11/2026*); không để Ban đại diện cha mẹ học sinh trở thành đầu mối thu hộ, nhận tiền hộ hoặc hợp thức hóa các khoản thu của nhà trường. Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm hoặc cá nhân có liên quan không định hướng, gợi ý, đề xuất, giao chỉ tiêu hoặc tạo áp lực để Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động cha mẹ học sinh đóng góp.

- Đối với các khoản hỗ trợ, đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh, nhà trường không được biến sự tự nguyện thành bắt buộc, không được ấn định mức hỗ trợ, không được phân bổ chỉ tiêu và không được gây áp lực đối với cha mẹ học sinh.

- Nghiêm cấm việc sử dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để tổ chức thu, vận động hoặc hợp thức hóa các khoản thu mà cơ sở giáo dục không được phép thu, không được thực hiện, như sau:

+ Không đặt ra các khoản đóng góp đầu năm dưới tên gọi như “quỹ lớp”, “quỹ phụ huynh”, “quỹ cha mẹ học sinh”, “hỗ trợ hoạt động của lớp”, “hỗ trợ nhà trường” hoặc tên gọi khác nhưng thực chất là khoản thu bắt buộc.

+ Không được ấn định mức đóng góp bình quân, mức tối thiểu, thời hạn đóng góp hoặc yêu cầu tất cả cha mẹ học sinh phải đóng những khoản hỗ trợ hoạt động của Hội cha mẹ học sinh.

+ Không lập danh sách học sinh, cha mẹ học sinh chưa đóng tiền để đôn đốc, nhắc nhở hoặc tạo áp lực phải đóng những khoản hỗ trợ.

+ Không sử dụng Ban đại diện cha mẹ học sinh làm đầu mối thu hộ, nhận tiền hộ hoặc quản lý tiền đối với các khoản thu thuộc trách nhiệm của nhà trường.

+ Không dùng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để vận động tiền mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng; chi cho hoạt động quản lý, chuyên môn, bồi dưỡng, hỗ trợ, tặng quà giáo viên và hoạt động thường xuyên của nhà trường hoặc các nội dung thuộc trách nhiệm bảo đảm của cơ sở giáo dục.

+ Không được gán việc tham gia hoặc không tham gia đóng góp, hỗ trợ với quyền lợi của học sinh hoặc có biểu hiện phân biệt đối xử, gây bất lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Không chuyển trách nhiệm bảo đảm hoạt động giáo dục sang cha mẹ học sinh

Nhà trường phải chủ động thực hiện đầy đủ trách nhiệm về tổ chức và bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục theo quy định. Không được chuyển

trách nhiệm của nhà trường về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hoạt động chuyên môn, hoạt động thường xuyên hoặc các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cơ sở giáo dục sang Ban đại diện cha mẹ học sinh dưới hình thức vận động đóng góp.

Việc tổ chức các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải thực hiện đúng danh mục và cơ chế quản lý thu, chi được cấp có thẩm quyền quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, thỏa thuận, tự nguyện, phù hợp và thu đủ chi.

4. Rà soát, xử lý các khoản đã triển khai đầu năm học

Các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát toàn bộ các khoản đã thông báo, đã thu hoặc đang vận động thu từ đầu năm học đến nay, bao gồm cả các khoản do nhà trường trực tiếp thu và các khoản do Ban đại diện cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp hoặc giáo viên chủ nhiệm tổ chức vận động.

Đối với các khoản không đúng quy định, không đúng danh mục, không bảo đảm tính tự nguyện hoặc có dấu hiệu “núp” dưới danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh, thực hiện như sau:

- Dừng ngay việc vận động, thu hoặc tiếp tục thu.
- Rà soát căn cứ, mục đích, đối tượng và phương thức thu.
- Thông báo công khai, rõ ràng cho cha mẹ học sinh.
- Thực hiện hoàn trả các khoản đã thu không đúng quy định theo thẩm quyền và quy định hiện hành.
- Báo cáo Ủy ban nhân dân xã những khoản thu có vướng mắc hoặc chưa xác định rõ căn cứ pháp lý; không tự ý triển khai khi chưa được hướng dẫn.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc tổ chức thu, quản lý, sử dụng và công khai các khoản thu tại đơn vị.

5. Công khai và tăng cường kiểm tra, giám sát

Thực hiện công khai về các khoản thu, chi trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hiệu trưởng phải chủ động kiểm tra việc thực hiện thu tại các phân hiệu, các lớp, đặc biệt đối với các khoản do giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp hoặc các cá nhân, tổ chức khác đứng ra vận động; kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện việc thu, vận động thu không đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã sẽ tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, chi, công khai, minh bạch trong các cơ sở giáo dục; trường hợp phát hiện vi phạm sẽ yêu cầu chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

6. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc quán triệt và thông tin nội dung Công văn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh; đồng thời nghiêm túc tổ chức tự kiểm tra, rà soát các khoản thu đầu năm học tại đơn vị.

Các trường nộp báo cáo các khoản thu đầu năm học 2026-2027 về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày 15/10/2026 để tổng hợp báo cáo. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các trường báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn.

Nhận được Công văn, yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN THỊ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 02/10/2026 15:11:03

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Nga Linh