

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (sau đây gọi là Quy định số 11-QĐi/TW), Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 11-QĐi/TW và các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của dân.

- Việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

II- HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

1. Thời gian tiếp công dân

Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân định kỳ 02 lần/tháng, vào ngày thứ Sáu tuần làm việc thứ hai và tuần làm việc thứ tư của tháng, trong giờ hành chính.

- Buổi sáng: bắt đầu từ 08 giờ 00 phút;

- Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã thông báo thời gian và thành phần tiếp công dân cụ thể của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã.

2. Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở Tiếp công dân xã (phố Hoàng Văn Thụ, xã Ân Thi, tỉnh Hưng Yên).

3. Thành phần: Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy; lãnh đạo cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Báo cáo kết quả tiếp công dân: Định kỳ hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân với Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo - Dân vận Tỉnh ủy theo quy định.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các cơ quan liên quan tham mưu đề xuất đối tượng để đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp, đối thoại theo quy định, kèm theo tài liệu liên quan và đề xuất hướng chỉ đạo xử lý; tham mưu thông báo tiếp dân, giấy mời tiếp dân, thông báo kết luận tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Theo dõi, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện ý kiến chỉ đạo giải quyết các vụ việc đồng chí Bí thư Đảng ủy đã kết luận.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung Quy định số 11-QĐi/TW và Kế hoạch này.

- Phối hợp với UBMTTQVN xã chủ động nắm bắt những vấn đề bức xúc, nổi cộm trong nhân dân để tham mưu Bí thư Đảng ủy tổ chức tốt công tác tiếp dân, đối thoại với dân.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

- Cử cán bộ phối hợp với Văn phòng Đảng ủy để tiếp nhận nội dung công dân đến đăng ký tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Bí thư Đảng ủy xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến tổ chức đảng trực thuộc, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu ban hành các văn bản phục vụ đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân (*Kế hoạch, Chương trình, Giấy mời tiếp dân và Thông báo kết luận sau tiếp dân (nếu có)*).

4. UBND xã

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết phục vụ cho việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy; cùng dự để tiếp nhận, trả lời và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Phối hợp với cơ quan Công an bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại buổi tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại Trụ sở tiếp công dân xã.

- Đăng tải lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy lên trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại điểm tiếp công dân.

5. Công an xã

Chủ trì và chịu trách nhiệm về công tác bảo đảm an ninh trật tự, có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, gây rối an ninh trật tự tại địa điểm tiếp dân.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã 06 tháng cuối năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy) để thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU,
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

(để báo cáo)

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Trường Tam

