

Số: 543 /UBND-VHXXH

Ấn Thi, ngày 12 tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện kết nối,
đồng bộ dữ liệu học bạ số
trên địa bàn xã

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1355/SGDĐT-VP ngày 06/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số, Ủy ban nhân dân xã Ấn Thi yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn và Phòng Văn hóa - Xã hội xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

1.1. *Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu*

- Khẩn trương tổ chức rà soát, cập nhật, hoàn thiện toàn bộ dữ liệu hồ sơ học sinh, giáo viên trên phần mềm quản lý nhà trường và Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ: <https://csdl.hungyen.edu.vn/>.

- Bảo đảm dữ liệu được chuẩn hóa theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống”; trong đó tập trung rà soát, làm sạch các thông tin:

- + Họ và tên.
- + Ngày, tháng, năm sinh.
- + Giới tính.
- + Nơi cư trú.
- + Mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên.
- + Thông tin trường, lớp, quá trình học tập.
- + Thông tin phục vụ kết nối học bạ số.

- Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ các trường thông tin phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt lưu ý:

+ MA_DDTC: Mã định danh tổ chức theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ.

+ MA_XA_PHUONG: Mã xã/phường theo danh mục hiện hành.

+ MA_TINH_THANH_PHO: Mã tỉnh/thành phố theo danh mục hiện hành.

- Đối với học sinh chưa có số định danh cá nhân:

- + Chủ động rà soát, lập danh sách cụ thể theo từng trường hợp.
- + Phối hợp với phụ huynh, học sinh để bổ sung, xác minh thông tin.
- + Trường hợp học sinh là người nước ngoài, hướng dẫn phụ huynh/người học thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử theo quy định.
- + Tổng hợp các trường hợp chưa đủ điều kiện đồng bộ dữ liệu gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

1.2. *Thực hiện quy trình nghiệp vụ học bạ số*

Tổ chức triển khai đầy đủ, nghiêm túc quy trình tạo lập học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm các bước:

- + Hoàn thiện thông tin học bạ.
- + Tạo lập học bạ số trên hệ thống.
- + Kiểm tra, xác thực dữ liệu.
- + Thực hiện ký số bằng chứng thư số hợp lệ.
- + Lưu trữ hồ sơ điện tử.
- Đồng bộ dữ liệu học bạ số về hệ thống cơ sở dữ liệu tập trung theo quy định. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND xã về tính chính xác, đầy đủ, bảo mật của dữ liệu học bạ số thuộc phạm vi quản lý.
- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong quá trình khai thác, sử dụng và đồng bộ dữ liệu học bạ số.

1.3. *Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm*

- Chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm quản lý trường học để kiểm tra, thiết lập, nâng cấp và bảo đảm khả năng kết nối, liên thông dữ liệu học bạ số với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.
- Kiểm tra trang thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền Internet, chữ ký số và các điều kiện kỹ thuật phục vụ triển khai học bạ số tại đơn vị.
- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp hỗ trợ, xử lý.

1.4. *Chế độ thông tin, báo cáo*

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị; phân công cán bộ phụ trách cụ thể; tổ chức thực hiện đúng tiến độ theo hướng dẫn của ngành giáo dục.
- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai, kết quả rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và các khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát, xác minh thông tin người học theo mã số định danh cá nhân; hỗ trợ xử lý các trường hợp dữ liệu chưa đồng bộ, chưa chính xác hoặc phát sinh khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo công tác triển khai học bạ số bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định, phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có liên quan để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyển đổi số của ngành giáo dục năm 2026. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã xem xét giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Nga Linh

Nguyễn Thị Nga Linh

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN THỊ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN
Ngày ký: 20/10/2026 14:28:02