

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo
của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ,
đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06**

Thực hiện Quyết định số 1437/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ân Thi về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Trưởng Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

Ông Nguyễn Hùng Cường - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Đảng ủy xã và Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, Quyết định thành lập các Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo, điều phối chung việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã; chỉ đạo bố trí kinh phí thực hiện theo Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 60-KH/ĐU ngày 21/5/2026 của Đảng ủy xã.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Thường trực chủ trì cuộc họp, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi vắng mặt.

- Xem xét, quyết định những vấn đề vượt thẩm quyền của các thành viên Ban Chỉ đạo; biểu dương, đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; xem xét trách nhiệm tập thể, cá nhân chậm triển khai nhiệm vụ được giao.

2. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

2.1. Bà Nguyễn Thị Nga Linh - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành công tác của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban vắng mặt.

- Trực tiếp chỉ đạo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội) tham mưu kế hoạch hoạt động, chương trình công tác, báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo hoạt động của Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Trực tiếp chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong các lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế thuộc phạm vi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách; chỉ đạo hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng xã và phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã.

- Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.2. Ông Lê Văn Đình - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hoạt động thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính trong các lĩnh vực được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách xây dựng, tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời hạn.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các nội dung được phân công; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.3. Ông Hoàng Thái Sơn - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an xã, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Là Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã; chỉ đạo Công an xã làm nòng cốt trong cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư, cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và ứng dụng VNeID phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; chỉ định công chức thường trực và sử dụng con dấu của Công an xã cho hoạt động của Tổ Công tác.

- Chủ trì công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã; chỉ đạo phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm sử dụng công nghệ cao, lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng.

- Đề xuất nhu cầu kinh phí hoạt động hằng năm của Tổ Công tác triển khai Đề án 06 gửi Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu bố trí; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.4. Ông Nguyễn Thái Thiện - Đảng ủy viên, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo: tham mưu Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo; bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Là Tổ trưởng Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính (trừ các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06); chỉ định công chức thường trực và chỉ đạo hoạt động của Tổ Công tác; sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa - Xã hội cho hoạt động của Tổ Công tác.

- Tham mưu, đề xuất chủ trương, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, hạ tầng thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã; chỉ đạo chuyển đổi số trong các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội; tham mưu công tác cải cách hành chính, phát triển nguồn nhân lực số, thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo định kỳ (quý, năm) và đột xuất gửi Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo

3.1. Ông Cáp Văn Dũng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tham mưu, đề xuất chủ trương, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lực lượng vũ trang xã; trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số tại Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- Phối hợp với Công an xã bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động quốc phòng, quân sự địa phương; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.2. Bà Vũ Thị Thanh Hương - Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Tổ chức thẩm tra, tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo

đề xuất của các phòng, đơn vị; chỉ đạo soạn thảo thông báo ý kiến kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng, sử dụng chữ ký số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn thư, lưu trữ, tổ chức họp trực tuyến; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã kiểm soát nội dung đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.3. Ông Trần Văn Quyền - Đảng ủy viên, Trưởng phòng Kinh tế xã

- Chủ trì tham mưu cân đối, bố trí dự toán ngân sách hằng năm cho các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; thẩm định nhu cầu kinh phí của các Tổ Công tác và các cơ quan, đơn vị; theo dõi, đôn đốc việc sử dụng, giải ngân kinh phí đã giao.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng Kinh tế (tài chính - kế hoạch, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, môi trường, công thương); phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thúc đẩy thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.4. Ông Vũ Văn Đạt - Đảng ủy viên, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí.

- Phối hợp với Công an xã thực hiện các nhóm thủ tục hành chính liên thông, khai thác dữ liệu dân cư theo Đề án 06; phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.5. Ông Bùi Phương Đông - Đảng ủy viên, Trung tá, Phó Trưởng Công an xã

- Giúp Trưởng Công an xã (Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06) trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã; phối hợp xử lý sự cố mất an toàn thông tin mạng.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, cảnh báo phương thức, thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng đến Nhân dân; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.6. Bà Đinh Thị Luyện - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Giúp Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (Tổ trưởng Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính) chỉ đạo, kiểm soát và hoàn thiện dự thảo kế hoạch, báo cáo tháng, quý, 06 tháng, năm của Ban Chỉ đạo.

- Theo dõi, đôn đốc chuyển đổi số trong các lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin, y tế; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.7. Bà Vũ Thị Hoa - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì công tác tuyên truyền về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên hệ thống truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã, fanpage, Zalo OA, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số trong hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.8. Bà Nghiêm Thị Hồng Thúy - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Trực tiếp giúp việc Tổ trưởng Tổ Công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính; tham mưu chuyên môn về ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ.

- Dự thảo kế hoạch, báo cáo của Ban Chỉ đạo; tổng hợp số liệu, cập nhật tiến độ, sản phẩm, minh chứng thực hiện nhiệm vụ trên các hệ thống theo dõi của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.9. Bà Hoàng Thị Huyền - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu, theo dõi chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo: cập nhật cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, học bạ số, chuẩn hóa mã định danh người học; phối hợp với Công an xã hướng dẫn các cơ sở giáo dục bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân đối với hệ thống công nghệ thông tin và cơ sở dữ liệu giáo dục.

- Phối hợp tổ chức phổ cập kỹ năng số cho Nhân dân thông qua Trung tâm học tập cộng đồng xã; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.10. Ông Lê Văn Tàn - Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Theo dõi, kiểm tra, quản lý hệ thống kết nối mạng Internet của Ủy ban nhân dân xã và hệ thống máy tính của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông bảo đảm đường truyền, thiết bị, âm thanh, hình ảnh phục vụ các cuộc họp trực tuyến, trong đó có các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội trong bảo đảm an toàn thông tin hệ thống mạng dùng chung tại trụ sở Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã; kịp thời báo cáo khi phát sinh sự cố; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.11. Bà Lê Thị Hòa - Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Phụ trách Cổng thông tin điện tử của xã: đăng tải thông tin, văn bản chỉ đạo, kết quả triển khai khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trong công tác tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân xã; lồng ghép nội dung này khi tổng hợp báo cáo tháng, quý, 06 tháng, năm của Ủy ban nhân dân xã; lập dự toán kinh phí chuyển đổi số của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.12. Ông Nguyễn Hữu Huân - Thiếu tá, Tổ trưởng Tổ Tổng hợp Công an xã

Giúp Trưởng Công an xã (Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06) theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ triển khai Đề án 06; cập nhật số liệu cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, làm sạch dữ liệu dân cư; phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.13. Bà Cao Thị Minh Nguyên - Phó Giám đốc Trạm Y tế xã

Trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số tại Trạm Y tế xã và các điểm trạm: khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế bằng căn cước công dân, ứng dụng VNeID; triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử, sổ sức khỏe điện tử; thanh toán không dùng tiền mặt; bảo vệ dữ liệu cá nhân của người bệnh; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.14. Các ông, bà Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã

- Trực tiếp chỉ đạo chuyển đổi số tại cơ sở giáo dục: quản trị nhà trường, học bạ số, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, chuẩn hóa mã định danh người học, thu học phí không dùng tiền mặt; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người học; tổ chức phổ cập kỹ năng số cho giáo viên, học sinh.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội theo yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3.15. Các ông, bà Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Chỉ đạo hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng thôn; tuyên truyền, vận động Nhân dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, nâng cao kỹ năng số và cảnh giác trước các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng.

- Báo cáo kết quả thực hiện tại thôn về Ban Chỉ đạo (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo yêu cầu; thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện, lồng ghép với nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ hàng quý, năm và đột xuất (khi có yêu cầu) gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Trường hợp có thay đổi về nhân sự, người được giao đảm nhiệm chức vụ thay thế tiếp nhận nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo theo Thông báo này cho đến khi có phân công mới. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ khi cần thiết.

Ban Chỉ đạo thông báo để các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện. / *Như*

Nơi nhận: *Như*

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- BCĐ xã của Đảng ủy (qua VPĐU);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo (để t/h);
- Các phòng, TT PVHCC, TT DVTH;
- Công an xã, Ban CHQS xã, Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.



CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Hùng Cường

Kính gửi: UBND XÃ AN THỊ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN
Thời gian ký: 24/09/2026 07:37:54