

Số: 75 /KH - UBND

An Thi, ngày 08 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030 ” trên địa bàn xã An Thi năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-HĐPH ngày 31/3/2026 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh về việc Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026; Kế hoạch 63/KH-HĐPH ngày 31/12/2025 của UBND xã về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trong năm 2026 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua môi trường số, các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030”, góp phần nâng cao hiệu quả của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã (sau đây viết tắt là PBGDPL).

- Đổi mới toàn diện, căn bản công tác quản lý, phương thức tổ chức thực hiện các hoạt động PBGDPL cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm cung cấp thông tin pháp luật nhanh chóng, chính xác, thuận tiện, tiếp cận mọi đối tượng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả, tối ưu chi phí, thực chất, đáp ứng tối đa nhu cầu tìm hiểu, học tập pháp luật của người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai, thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này phải bám sát nội dung, mục tiêu của Đề án, các quan điểm chỉ đạo, nhiệm vụ, giải pháp bảo đảm tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm. Xác định rõ nội dung công việc, đảm bảo trách nhiệm, sự phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Đề án

- Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu pháp luật, bảo đảm tích hợp, dùng chung nhằm tối ưu hóa nguồn lực và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm về chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã

1.1. Tuyên truyền, triển khai nhằm thống nhất nhận thức của cấp ủy, chính quyền, đội ngũ cán bộ thực hiện công tác PBGDPL về vị trí, vai trò của chuyển đổi số trong công tác PBGDPL, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý, PBGDPL cho người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, các ngành đoàn thể có liên quan.
- Thời gian thực hiện:
- + Tổ chức quán triệt: Tập trung trong năm 2026.
- + Các hoạt động khác: Hằng năm.

- Sản phẩm: Các hội nghị, cuộc họp, hoạt động truyền thông... được tổ chức.

1.2. Xác định trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL thuộc về người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, bảo đảm thực hiện đồng bộ, hiệu quả.

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân xã và các phòng ban chuyên môn có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Tài liệu, văn bản chỉ đạo, đơn đốc, hướng dẫn; hoạt động truyền thông được xây dựng, thực hiện.

2. Phối hợp hoàn thiện chính sách, thể chế về chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

2.1. Phối hợp rà soát, nghiên cứu đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn UBND xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.
- Sản phẩm: Báo cáo, ý kiến góp ý vào dự thảo Luật PBGDPL (sửa đổi) và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2.2. Nghiên cứu, tham gia góp ý về cơ chế, chính sách ưu đãi, đặc thù huy động, khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia, hỗ trợ, triển khai các giải pháp chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng kinh tế và các phòng, ban chuyên môn UBND xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2030.

- Sản phẩm: Báo cáo, ý kiến góp ý vào dự thảo.

3. Chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về PBGDPL

3.1. Thường xuyên cập nhật dữ liệu, thông tin quản lý nhà nước về PBGDPL.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Dữ liệu thông tin quản lý Nhà nước về PBGDPL được cập nhật thường xuyên.

3.2. Bổ sung chức năng báo cáo thống kê định kỳ/đợt xuất về công tác PBGDPL, hoà giải ở cơ sở, đánh giá, đề nghị xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật phục vụ quản lý nhà nước về công tác PBGDPL, đảm bảo tích hợp khi Sở Tư pháp hoàn thành xây dựng, ứng dụng số hỗ trợ quản lý và triển khai công tác công tác PBGDPL.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn UBND xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.
- Sản phẩm: Dữ liệu thông tin quản lý Nhà nước về PBGDPL được cập nhật thường xuyên.

3.3. Tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội và các phòng ban chuyên môn UBND xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn được tổ chức.

4. Chuyển đổi số trong hoạt động PBGDPL phục vụ người dân, doanh nghiệp

4.1. Chia sẻ, cập nhật các dữ liệu về PBGDPL vào kho dữ liệu PBGDPL dùng chung theo lĩnh vực, địa bàn quản lý (bao gồm các thông tin, dữ liệu về dự thảo chính sách, văn bản quy phạm pháp luật đang có hiệu lực; tình hướng pháp lý thực tiễn, hỏi - đáp pháp luật; vấn đề vướng mắc trong tổ chức thi hành pháp luật; văn bản trả lời của các cơ quan có thẩm quyền về vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường; tài liệu dành cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật và các tài liệu khác phục vụ công tác PBGDPL) bảo đảm phù hợp với cấu trúc dữ liệu về PBGDPL.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm thực hiện cập nhật; phối hợp hoàn thiện cấu trúc dữ liệu vào kho dữ liệu số phổ biến, giáo dục pháp luật dùng chung.
- Sản phẩm: Dữ liệu phổ biến, giáo dục pháp luật được cập nhật.

4.2. Đề nghị nâng cấp, phát triển Trang thông tin điện tử về PBGDPL xã thành địa chỉ tập trung chủ đạo trong cung cấp thông tin PBGDPL cho người dân, doanh nghiệp.

a. Đề nghị nâng cấp, mở rộng Trang thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật xã; Tích hợp, kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa Cổng Thông tin điện tử PBGDPL quốc gia và Trang thông tin điện tử của xã thành địa chỉ tập trung, chủ đạo trong cung cấp thông tin pháp luật, PBGDPL cho người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – xã hội và các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027: Thực hiện nâng cấp, mở rộng Trang thông tin điện tử PBGPDL xã.
- Sản phẩm: Trang thông tin điện tử của xã được tích hợp.

b. Cập nhật tài liệu PBGDPL theo các phương thức hiện đại, đa dạng như sách nói điện tử; tài liệu PBGDPL trực quan bằng hình ảnh,..., bảo đảm phù hợp với từng đối tượng và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã, giúp việc tiếp cận thông tin pháp luật dễ dàng, hiệu quả.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Hằng năm.
 - Sản phẩm: Tài liệu PBGDPL các tài liệu mới được phát hành, đăng tải.
- 4.3. Vận hành, cập nhật thường xuyên các thông tin, dữ liệu trên chuyên mục hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, địa phương, trong đó chú trọng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp, văn bản của các cơ quan có thẩm quyền giải quyết các vụ việc liên quan, văn bản tư vấn pháp luật của mạng lưới tư vấn viên pháp luật tại các thôn.
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công.
 - Cơ quan phối hợp: Văn Phòng HĐND - UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Hằng năm.
 - Sản phẩm: Các thông tin, dữ liệu được cập nhật thường xuyên trên chuyên mục của Trang thông tin điện tử của xã.

4.4. Chuyển đổi số trong công tác PBGDPL nhằm tăng cường tính tương tác giữa nhà nước và người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng và triển khai thông tin, PBGDPL trên ứng dụng mạng xã hội (facebook, zalo...), qua đó nâng cao khả năng tiếp cận, tương tác với người dân, doanh nghiệp.

- + Cơ quan thực hiện: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.
- + Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- + Sản phẩm: Thực hiện PBGDPL trên mạng xã hội.

- Triển khai thông tin, PBGDPL trên ứng dụng VNeID và các nền tảng số tại địa phương; mở rộng kênh tiếp cận thông tin pháp luật.

- + Cơ quan thực hiện: Công an xã; Văn phòng HĐND- UBND xã theo thẩm quyền, lĩnh vực quản lý.

- + Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- + Sản phẩm: Thực hiện PBGDPL trên VNeID.

- Thực hiện PBGDPL qua hệ thống đài truyền thanh xã, kết nối trực tiếp với hệ thống thông tin nguồn Trung ương do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quản lý.

- + Cơ quan thực hiện: Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

- + Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- + Sản phẩm: Thực hiện PBGDPL qua hệ thống đài truyền thanh xã.

- Tiếp tục khai thác, phát triển và tối ưu hóa các ứng dụng về PBGDPL đang được các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai có hiệu quả, bảo đảm tính đồng bộ và nâng cao hiệu suất sử dụng.

- + Cơ quan thực hiện: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.

- + Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- + Sản phẩm: Các ứng dụng PBGDPL có hiệu quả được tiếp tục khai thác, phát triển.

5. Xây dựng, phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

5.1. Nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ thực hiện công tác PBGDPL.

- Cơ quan chủ trì: văn phòng HĐND-UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Tham gia tập huấn, nghiên cứu, tài liệu hướng dẫn nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tổ chức, phát hành.

5.2. Tổ chức, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số trong phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ lực lượng vũ trang nhân dân tham mưu công tác phổ biến giáo dục pháp luật, báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ Hành chính công, Phòng Văn hoá - xã hội và các phòng ban chuyên môn UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng được tổ chức.

6. Phối hợp tổ chức các lớp tham gia học tập kinh nghiệm

- Nội dung:

+ Tăng cường phối hợp, trao đổi kinh nghiệm giữa các địa phương về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL, cập nhật các công nghệ, mô hình triển khai và giải pháp tiên tiến.

+ Nghiên cứu, học tập và áp dụng các mô hình chuyển đổi số hiệu quả từ cơ quan nhà nước, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch.

- Sản phẩm: Các buổi toạ đàm chia sẻ kinh nghiệm; các báo cáo, các mô hình đã triển khai.

7. Tăng cường các điều kiện bảo đảm triển khai chuyển đổi số trong công tác PBGDPL

- Nội dung:

+ Tận dụng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, nâng cấp các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác PBGDPL trên địa bàn xã.

+ Khuyến khích hợp tác, liên kết với các tổ chức, chuyên gia, doanh nghiệp tạo tác động xã hội trong thực hiện chuyển đổi số phục vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Đảm bảo các điều kiện (hạ tầng, nhân lực, công tác phối hợp...) triển khai chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

8. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong thực hiện chuyển đổi số công tác PBGDPL.

- Nội dung:

+ Rà soát, đánh giá định kỳ mức độ an toàn thông tin và an ninh mạng của các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu liên quan trong quá trình chuyển đổi số công tác PBGDPL, bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật.

+ Triển khai các giải pháp bảo mật phù hợp, bao gồm mã hóa dữ liệu, xác thực người dùng, kiểm soát truy cập và bảo vệ hệ thống trước các nguy cơ tấn công mạng.

+ Tích hợp các tiêu chuẩn an toàn thông tin quốc gia, thực hiện quy trình kiểm thử, giám sát và ứng phó sự cố an ninh mạng, diễn tập thực chiến trong các hệ thống PBGDPL số.

+ Nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng an toàn thông tin cho nguồn nhân lực thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL nhằm giảm thiểu rủi ro trong sử dụng, quản lý hệ thống PBGDPL số.

+ Phối hợp với cơ quan chuyên trách về an toàn thông tin, bảo đảm khả năng phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố an ninh mạng.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

9. Tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án

- Nội dung:

+ Tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá định kỳ tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch bằng các hình thức phù hợp, bảo đảm thực chất, hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra.

+ Thực hiện sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và điều chỉnh nội dung chưa phù hợp.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng ban chuyên môn UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND xã.

- Sản phẩm: Báo cáo sơ kết, tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Tham mưu tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo Sở Tư pháp, UBND xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn UBND xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai các nhiệm vụ, giải pháp được giao tại Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội mở rộng Trang thông tin điện tử của xã.

2. Công an xã

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số trong công tác PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao cho cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân và người dân.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Công an liên quan đến công tác PBGDPL với Trang thông tin điện tử của xã.

- Quản lý nhà nước về an toàn thông tin, an ninh mạng theo quy định của pháp luật.

3. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số trong công tác PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao cho lực lượng dân quân và người dân. Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban chỉ huy quân sự xã, liên quan đến công tác PBGDPL với Trang thông tin điện tử của xã.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc Mặt trận Tổ quốc xã Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức thành viên về vị trí, vai trò của việc chuyển đổi số trong công tác PBGDPL đến các thành viên, hội viên; khuyến khích, huy động các thành viên, hội viên tham gia hỗ trợ chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

5. Phòng Kinh tế

- Trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch của VP HĐNDUBND xã; tổ chức thẩm định trình Chủ tịch UBND xã dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Phòng Kinh tế liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) với Trang thông tin điện tử của xã. Cập nhật, chia sẻ dữ liệu, thông tin pháp luật phục vụ công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của xã và Cổng thông tin điện tử PBGDPL quốc gia.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phòng Văn hóa - Xã hội liên quan đến công tác PBGDPL với Trang thông tin điện tử của xã.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã mở các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyển đổi số kỹ năng số và các nội dung liên quan cho đội ngũ thực hiện công tác PBGDPL trên địa bàn xã và giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.
- Bảo đảm hạ tầng viễn thông, đường truyền kết nối phục vụ triển khai các hoạt động chuyển đổi số trong công tác PBGDPL trên địa bàn xã.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, phát sóng, các tin, bài đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số trong công tác PBGDPL trên hệ thống đài truyền thanh xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Trung tâm cung ứng dịch vụ công liên quan đến công tác PBGDPL với Trang thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn UBND xã thực hiện PBGDPL qua hệ thống đài truyền thanh xã.

8. Các cơ sở Giáo dục trên địa bàn xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND- UBND xã cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ sở Giáo dục có liên quan đến công tác giáo dục pháp luật trong nhà trường, giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp với Trang thông tin điện tử của xã phục vụ nhu cầu khai thác, tìm hiểu pháp luật của học sinh, giáo viên....

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách thường xuyên hàng năm của các cơ quan, địa phương theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ việc triển khai Kế hoạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2023/TT-BTC ngày 18/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật, hoà giải ở cơ sở và các văn bản có liên quan.

Đề nghị các phòng ban chuyên môn UBND xã, MTTQ các ngành đoàn thể, Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã tổ chức thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng ban chuyên môn kịp thời phản ánh về UBND xã qua Văn phòng HĐND - UBND xã để phối hợp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã (B/c);
- MTTQ các ngành đoàn thể xã (P/h);
- Văn phòng HĐND - UBND xã (T/h);
- BCH QS xã, Công an xã (T/h);
- Phòng Kinh tế, VHXX, HCC (T/h);
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp (T/h);
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Nga Linh

KẾ HOẠCH BAN AN DÂN XÃ AN THỊ
CƠ QUAN ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 08/04/2026 16:52:22