

Số: 177 /KH-UBND

An Thi, ngày 20 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nâng cao Chỉ số chuyển đổi số (DTI) năm 2026 trên địa bàn xã An Thi

Căn cứ Công văn số 4385/KGVX-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của Chỉ số chuyển đổi số (DTI) năm 2026 (kèm theo Phụ lục Danh mục nhiệm vụ trọng tâm);

Căn cứ Quyết định số 1097/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã An Thi về việc thành lập Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2026 của UBND xã An Thi về việc thực hiện chuyển đổi số xã An Thi năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã An Thi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nâng cao Chỉ số chuyển đổi số (DTI) năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các nhiệm vụ trọng tâm của Chỉ số chuyển đổi số (DTI) năm 2026 được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho cấp xã tại Công văn số 4385/KGVX-UBND; góp phần cải thiện điểm số, vị trí xếp hạng DTI của tỉnh, tạo nền tảng đến năm 2030 thuộc nhóm tỉnh, thành phố dẫn đầu cả nước về chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

Chuyển từ tư duy thực hiện nhiệm vụ sang đạt chỉ tiêu DTI có minh chứng. Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ: chỉ tiêu DTI được cải thiện, đơn vị chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và hồ sơ, minh chứng phục vụ đánh giá. Không để tình trạng đã hoàn thành nhiệm vụ nhưng không có minh chứng hoặc minh chứng không được cơ quan đánh giá chấp nhận. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã và các thôn.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Đồng chí Nguyễn Thị Nga Linh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này. Trong tổng số 31 nhiệm vụ tại Phụ lục của tỉnh, xã Ân Thi được giao thực hiện, phối hợp 23 nhiệm vụ (13 nhiệm vụ trực tiếp thực hiện, 10 nhiệm vụ phối hợp), cụ thể phân công như sau:

Bảng 1. Phân công thực hiện các nhiệm vụ DTI năm 2026 trên địa bàn xã

TT	Nhóm chỉ tiêu DTI	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Vai trò của xã	Đơn vị & người chủ trì tại xã	Đơn vị phối hợp tại xã	Sản phẩm, minh chứng	Thời hạn
I. Thẻ chế số							
01	Thẻ chế số	Rà soát, cập nhật Khung kiến trúc số của tỉnh theo quy định mới (triển khai tại xã sau khi cấp trên ban hành).	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND	Văn bản triển khai của xã phù hợp khung kiến trúc số.	Ngay khi Chính phủ/Bộ KH&CN và tỉnh ban hành
02	Thẻ chế số	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của xã.	Thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND (Chánh Văn phòng)	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo rà soát, đề xuất danh sách TTHC cắt giảm/đơn giản hóa; niêm yết, áp dụng.	31/7/2026
II. Nhân lực số							
03	Nhân lực số	Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách chuyển đổi số, an toàn thông tin.	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Công an xã (mảng ATTT); Văn phòng HĐND và UBND	Quyết định phân công công chức chuyên trách; báo cáo danh sách gửi Sở Nội vụ.	25/7/2026
04	Nhân lực số	Chi hỗ trợ, ưu đãi cán bộ, công chức làm chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin (khi có quy định, định mức của cấp có thẩm quyền).	Thực hiện	Phòng Kinh tế (Tài chính - Kế hoạch)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Danh sách công chức được hưởng và số kinh phí đã chi.	20/7/2026

TT	Nhóm chỉ tiêu DTI	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Vai trò của xã	Đơn vị & người chủ trì tại xã	Đơn vị phối hợp tại xã	Sản phẩm, minh chứng	Thời hạn
05	Nhân lực số	Bồi dưỡng kỹ năng số cho 100% CBCCVC phụ trách chuyển đổi số (cử người tham gia lớp của tỉnh).	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND	Danh sách CBCCVC của xã tham gia lớp bồi dưỡng.	30/9/2026
06	Nhân lực số	Đào tạo AI, phân tích dữ liệu cho cán bộ lãnh đạo và công chức chuyên môn.	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Danh sách cán bộ, công chức của xã dự đào tạo.	30/9/2026
07	Nhân lực số	Thành lập/ kiện toàn mạng lưới Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã, cấp thôn	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Công an xã; Trưởng các thôn	Quyết định kiện toàn/ thành lập Tổ CNSCĐ xã, thôn.	15/7/2026
III. Hạ tầng số							
08	Hạ tầng số	Phối hợp hoàn thiện phủ sóng 5G tại trung tâm hành chính xã.	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND; doanh nghiệp viễn thông	Báo cáo hiện trạng, đề xuất vị trí; tạo điều kiện lắp đặt hạ tầng.	31/10/2026
09	Hạ tầng số	Nâng tỷ lệ hộ gia đình có Internet cáp quang.	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Trưởng các thôn; doanh nghiệp viễn thông	Báo cáo số hộ có Internet cáp quang; tuyên truyền, vận động.	31/10/2026
10	Hạ tầng số	Mở rộng sử dụng IPv6; 100% hệ thống của xã triển khai IPv6.	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Doanh nghiệp viễn thông; Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo tỷ lệ IPv6 trên hệ thống mạng, thiết bị của xã.	30/9/2026

TT	Nhóm chỉ tiêu DTI	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Vai trò của xã	Đơn vị & người chủ trì tại xã	Đơn vị phối hợp tại xã	Sản phẩm, minh chứng	Thời hạn
IV. Chính quyền số							
13	Chính quyền số	Nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình (>90% hồ sơ đủ điều kiện).	Thực hiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Giám đốc)	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Tỷ lệ trên 90% hồ sơ đủ điều kiện nộp trực tuyến toàn trình.	15/8/2026
14	Chính quyền số	100% hồ sơ TTHC mới được số hóa.	Thực hiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Giám đốc)	Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND	Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận mới.	15/7/2026
15	Chính quyền số	100% văn bản điện tử ký số (trừ văn bản mật theo quy định).	Thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND (Chánh Văn phòng)	Phòng Văn hóa - Xã hội (hạ tầng chữ ký số)	Tỷ lệ 100% văn bản đi được ký số.	30/6/2026 (đã đến mốc - duy trì, báo cáo ngay)
16	Chính quyền số	Trên 95% cán bộ, công chức xử lý hồ sơ công việc trên môi trường số.	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo thống kê tỷ lệ CBCC xử lý hồ sơ trên hệ thống.	20/7/2026
19	Chính quyền số	Phối hợp hoàn thiện IOC cấp tỉnh phục vụ điều hành (cung cấp, cập nhật dữ liệu của xã).	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã	Dữ liệu của xã được cung cấp, cập nhật phục vụ IOC.	30/9/2026
20	Chính quyền số	100% cơ quan sử dụng Trợ lý ảo AI trong xử lý công việc.	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Triển khai, tập huấn sử dụng Trợ lý ảo AI.	20/7/2026

TT	Nhóm chỉ tiêu DTI	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Vai trò của xã	Đơn vị & người chủ trì tại xã	Đơn vị phối hợp tại xã	Sản phẩm, minh chứng	Thời hạn
V. Kinh tế số							
23	Kinh tế số	Thúc đẩy thương mại điện tử tăng trên 10%.	Phối hợp	Phòng Kinh tế (Trưởng phòng)	Phòng Văn hóa - Xã hội; Bru điện, Viettel Post	Báo cáo hỗ trợ, vận động cơ sở SXKD tham gia sàn TMĐT	15/12/2026
24	Kinh tế số	Nâng cao tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt trên 80% giao dịch.	Phối hợp	Phòng Kinh tế (Trưởng phòng)	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa - Xã hội	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt trong giao dịch, phí/lệ phí TTHC.	15/12/2026
VI. Xã hội số							
26	Xã hội số	Phổ cập kỹ năng số thiết yếu cho người dân.	Thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Tổ CNSCD; Công an xã; Trưởng các thôn; doanh nghiệp CNS	Số người dân được tập huấn, hướng dẫn kỹ năng số.	31/10/2026
27	Xã hội số	Đẩy mạnh sử dụng VNeID và dịch vụ số.	Thực hiện	Công an xã (Trưởng Công an xã)	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ HCC; Tổ CNSCD	Tỷ lệ người dân cài đặt, sử dụng VNeID và dịch vụ số.	15/12/2026
28	Xã hội số	Tăng tỷ lệ thanh toán số trong giáo dục, y tế.	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Các trường học, Trạm Y tế trên địa bàn; Phòng Kinh tế	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt tại trường học, cơ sở y tế.	31/10/2026
30	Xã hội số	Hoàn thiện học bạ số, học liệu số.	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Các trường học trên địa bàn	Báo cáo chi tiết số lượng học bạ số, học liệu số.	30/9/2026

TT	Nhóm chỉ tiêu DTI	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Vai trò của xã	Đơn vị & người chủ trì tại xã	Đơn vị phối hợp tại xã	Sản phẩm, minh chứng	Thời hạn
31	Xã hội số	Phát triển nền tảng số phục vụ người dân (iHungYen).	Phối hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội (Trưởng phòng)	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND; Tổ CNSCĐ	Phối hợp triển khai, tuyên truyền người dân cài đặt, sử dụng iHungYen.	30/9/2026

III. ĐƯỜNG GẮNG TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Bảng 2. Đường găng tiến độ (sắp xếp theo mốc thời hạn). Các nhiệm vụ đến hạn trong tháng 7/2026 (từ nay đến 31/7/2026) là nhóm GẮNG, ưu tiên cao nhất, phải hoàn thành trước, không được để chậm; các nhiệm vụ còn lại thực hiện theo mốc, có sản phẩm, minh chứng đầy đủ.

Mốc thời hạn	TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì tại xã	Tính chất tiến độ
30/6/2026 (đã đến mốc)	15	100% văn bản điện tử ký số	Văn phòng HĐND và UBND	GẮNG - quá mốc, thực hiện & báo cáo ngay
15/7/2026	07	Kiến toàn/thành lập Tổ CNSCĐ xã, thôn	Phòng Văn hóa - Xã hội	GẮNG
15/7/2026	14	100% hồ sơ TTHC mới được số hóa	Trung tâm Phục vụ hành chính công	GẮNG
20/7/2026	04	Chi hỗ trợ CBCC chuyên trách (nếu có)	Phòng Kinh tế	GẮNG
20/7/2026	16	Trên 95% CBCC xử lý hồ sơ trên môi trường số	Phòng Văn hóa - Xã hội	GẮNG
20/7/2026	20	100% dùng Trợ lý ảo AI	Phòng Văn hóa - Xã hội	GẮNG
25/7/2026	03	Sắp xếp CBCC chuyên trách CDS, ATTT (nếu đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện)	Phòng Văn hóa - Xã hội	GẮNG
31/7/2026	02	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Văn phòng HĐND và UBND	GẮNG
15/8/2026	13	Trên 90% hồ sơ trực tuyến toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trọng điểm
30/9/2026	05	Bồi dưỡng kỹ năng số CBCCVC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm

Mốc thời hạn	TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì tại xã	Tính chất tiến độ
30/9/2026	06	Đào tạo AI, phân tích dữ liệu	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm
30/9/2026	10	Triển khai IPv6	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm
30/9/2026	19	Cung cấp dữ liệu phục vụ IOC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm
30/9/2026	30	Học bạ số, học liệu số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm
30/9/2026	31	Nền tảng iHungYen	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm
31/10/2026	08	Phủ sóng 5G trung tâm hành chính xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
31/10/2026	09	Internet cáp quang hộ gia đình	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
31/10/2026	26	Phổ cập kỹ năng số cho người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trọng điểm
31/10/2026	28	Thanh toán số trong giáo dục, y tế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
15/12/2026	23	Thúc đẩy thương mại điện tử	Phòng Kinh tế	Thường xuyên
15/12/2026	24	Thanh toán không dùng tiền mặt trên 80%	Phòng Kinh tế	Thường xuyên
15/12/2026	27	VNeID và dịch vụ số	Công an xã	Trọng điểm
Khi tỉnh ban hành	01	Cập nhật Khung kiến trúc số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Điều kiện

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (Nguyễn Thị Nga Linh) trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm điểm tiến độ, chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các chỉ tiêu DTI thuộc phạm vi của xã.

2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã: căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Mục II và Mục III, chủ động xây dựng phần việc, phân công công chức thực hiện, bảo đảm đúng thời hạn; mỗi nhiệm vụ phải có sản phẩm kèm hồ sơ, minh chứng phục vụ đánh giá DTI. Định kỳ trước ngày 12 hằng tháng gửi kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo tiến độ (cùng với báo cáo

kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số) gửi Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 14 hằng tháng theo yêu cầu tại Công văn số 4385/KGVX-UBND.

4. Giao Phòng Kinh tế tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

5. Giao Công an xã chủ trì các nhiệm vụ về VNeID, dịch vụ số, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; phối hợp số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN THỊ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 20/07/2026 08:45:30

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ; (b/c)
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, TT PVHCC, Công an xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Nga Linh