

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN AN THI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV  
V/v rà soát, đề xuất nhu cầu, chỉ tiêu  
nâng ngạch công chức và đăng ký dự  
thi nâng ngạch lên chuyên viên  
chính và tương đương năm 2024

An Thi, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các phòng, ngành thuộc UBND huyện.

Căn cứ Công văn số 1048/SNV-CCVC ngày 22/7/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc rà soát, đề xuất nhu cầu, chỉ tiêu nâng ngạch công chức và đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu trưởng các phòng, ngành thuộc UBND huyện căn cứ vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch công chức, tổng hợp nhu cầu đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên và tương đương lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC**

**1. Đối tượng đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên, mã số 01.003 lên ngạch chuyên viên chính, mã số 01.002**

Cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện hiện đang giữ ngạch chuyên viên, mã số 01.003.

**2. Đối tượng đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch thanh tra viên, mã số 04.025 lên ngạch thanh tra viên chính, mã số 04.024**

Công chức đang công tác tại Thanh tra huyện, hiện đang giữ ngạch công chức thanh tra viên, mã số 04.025.

**II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC**

Cán bộ, công chức được đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên và tương đương lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024 khi có đủ tiêu chuẩn, điều kiện chung và tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của ngạch công chức đăng ký dự thi, cụ thể như sau:

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

a) Cơ quan sử dụng cán bộ, công chức có nhu cầu;

b) Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

d) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch công chức đăng ký dự thi.

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng ngạch công chức quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch đăng ký dự thi.

Trường hợp công chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch công chức hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch công chức hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ ngạch dưới liền kề với ngạch đăng ký dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính**

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp ngành, lĩnh vực công tác.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

b) Yêu cầu về thời gian công tác giữ ngạch công chức

Có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch chuyên viên thì thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

c) Yêu cầu về việc tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học

Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

## **3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ ngạch thanh tra viên lên ngạch thanh tra viên chính**

a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Có bằng đại học trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

b) Yêu cầu về thời gian công tác giữ ngạch công chức

Có thời gian công tác ở ngạch thanh tra viên và tương đương tối thiểu từ 09 năm trở lên, trừ trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan Quân

đội nhân dân, sĩ quan Công an nhân dân, người làm công tác cơ yếu công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị khác và đang giữ ngạch công chức, viên chức, cấp hàm tương đương ngạch thanh tra viên chính chuyên sang cơ quan thanh tra. Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch thanh tra viên thì thời gian giữ ngạch thanh tra viên tối thiểu là 01 năm (đủ 12 tháng);

c) Yêu cầu về việc tham gia xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học

Trong thời gian giữ ngạch thanh tra viên và tương đương đã tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng, quản lý thanh tra viên được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC**

#### **1. Hồ sơ đăng ký dự thi**

Hồ sơ của cán bộ, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng cán bộ, công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng cán bộ, công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;

c) Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch công chức đăng ký dự thi;

d) Bản sao chứng thực các văn bản: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; Quyết định tiếp nhận và điều động cán bộ, công chức (nếu có); Quyết định phê chuẩn, bổ nhiệm chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc Quyết định phân công nhiệm vụ (đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý); các quyết định liên quan đến quá trình diễn biến tiền lương để xác định thời gian giữ ngạch công chức hiện giữ;

đ) Bản sao chứng thực các văn bản minh chứng trong thời gian giữ ngạch công chức đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng cán bộ, công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu; bản sao chứng thực quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban Chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo, Tổ biên tập, Tổ biên soạn xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của ngạch công chức đăng ký dự thi.

e) Các văn bằng, chứng chỉ, văn bản minh chứng cho điều kiện được miễn thi môn ngoại ngữ, tin học (nếu có).

Trường hợp cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của ngạch dự thi thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp công chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học theo quy định thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

g) Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi.

Hồ sơ đăng ký dự thi của cán bộ, công chức đăng ký dự thi được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm. Bản sao các văn bản của hồ sơ đăng ký dự thi phải được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực theo quy định.

h) Các loại văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt.

**2. Số lượng hồ sơ:** 02 bộ (01 bộ lưu tại UBND các huyện; 01 bộ gửi Sở Nội vụ để thẩm định, trình UBND tỉnh theo quy định)

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI NÂNG NGẠCH**

##### **1. Môn kiến thức chung**

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính;

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi;

c) Thời gian thi: 60 phút.

##### **2. Môn ngoại ngữ**

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính;

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch dự thi do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch quyết định;

c) Thời gian thi: 30 phút.

##### **3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ**

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Theo yêu cầu của ngạch dự thi; thang điểm 100.

c) Thời gian thi: 180 phút.

#### **V. ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MÔN NGOẠI NGỮ**

Cán bộ, công chức được miễn thi môn ngoại ngữ nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

**1.** Cán bộ, công chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;

**2.** Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch công chức dự thi;

3. Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch, chức danh nghề nghiệp dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện căn cứ các quy định của pháp luật và nội dung hướng dẫn tại Công văn này triển khai thực hiện:

- Rà soát, báo cáo số lượng, cơ cấu ngạch công chức hiện có, xác định các vị trí việc làm có nhu cầu bố trí cán bộ, công chức tương ứng với ngạch công chức dự thi nâng ngạch; căn cứ số lượng, cơ cấu ngạch công chức hiện có theo ngạch công chức dự thi tương ứng với vị trí việc làm của cơ quan đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; số lượng cán bộ, công chức ứng với ngạch công chức dự thi nâng ngạch còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm, đề xuất chỉ tiêu thi nâng ngạch cụ thể của từng ngạch công chức dự thi nâng ngạch, bảo đảm bằng hoặc thấp hơn số lượng cán bộ, công chức tương ứng với ngạch công chức còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm của cơ quan sử dụng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo Mẫu số 01 gửi kèm).

- Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên và tương đương lên chuyên viên chính và tương đương, lập danh sách (theo Mẫu số 02 gửi kèm) và hồ sơ cán bộ, công chức đảm bảo đúng đối tượng, đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện được đăng ký dự thi nâng ngạch, cử cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên và tương đương lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024 tương ứng với vị trí việc làm có nhu cầu bố trí cán bộ, công chức ở ngạch công chức cao hơn ngạch cán bộ, công chức hiện giữ.

- Việc triển khai thực hiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng đối tượng, đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan chịu trách nhiệm về hồ sơ, lý lịch, phẩm chất chính trị, đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, diễn biến tiền lương, thời gian công tác, thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương của cán bộ, công chức được cử dự thi kỳ thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên và tương đương lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024.

- Cán bộ, công chức đăng ký dự thi nâng ngạch công chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự thi; trường hợp khai man hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Văn bản đề nghị, danh sách, hồ sơ cán bộ, công chức đúng đối tượng, đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024 đề nghị gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất trước ngày 01/8/2024** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Quá thời hạn nêu trên, cơ quan nào không gửi hoặc gửi văn bản, danh sách kèm theo các biểu mẫu và hồ sơ cán bộ, công chức

đăng ký dự thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024 về phòng Nội vụ sau thời hạn nêu trên coi như cơ quan đó không có nhu cầu nâng ngạch đối với cán bộ, công chức.

2. Giao phòng Nội vụ tổng hợp, rà soát tiêu chuẩn, tham mưu UBND huyện đề xuất với UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về nhu cầu, chỉ tiêu nâng ngạch công chức và đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính và tương đương năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ngành thuộc UBND huyện khẩn trương thực hiện các nội dung trên đảm bảo thời gian theo yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Huế**